

**Werkplaatsreglement opleiding ONDERHOUDSASSISTENT****Naam leerling:.....**

Het algemene schoolreglement is van tel in alle lessen! Het werkplaatsreglement is een toevoeging voor de lessen praktijk.

**1) persoonlijk materiaal**

- ▶ De persoonlijke kastjes dienen enkel voor het opbergen van kledij of waardevolle zaken. Je bent zelf verantwoordelijk voor je materiaal.
- ▶ De school kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of diefstal.
- ▶ Voor elke vakantie neem je je werkkledij mee naar huis om ze te laten wassen.

**2) start van de les**

- ▶ De les begint op de speelplaats: na het belsignaal wacht je in stilte in de rij op de leerkracht.
- ▶ Samen vertrek je naar de werkplaats. Wie bij vertrek niet in de rij staat is te laat en gaat naar het secretariaat. Dit geldt ook na de speeltijden.
- ▶ omkleden: Onmiddellijk na het binnenkomen doen je je werkkledij aan.  
10 min volstaat om zich om te kleden. Nadien ga je onmiddellijk met je schoolagenda naar je werkplek. Zonder werkkledij kan je niet werken.

**3) einde van de les**

- ▶ Alleen de leerkracht bepaalt wanneer het opruimen begint.
- ▶ Het terug omkleden gebeurt in de kleedruimte nadat je hiervoor de toelating hebt gekregen van je leerkracht.
- ▶ Pas na een teken van de leerkracht mogen de leerlingen het lokaal verlaten..
- ▶ Gereedschap noch grondstoffen worden meegenomen naar de speelplaats.

**4) de werkplaats**

- ▶ Je betreedt het atelier alleen in het bijzijn van je leerkracht.
- ▶ Er wordt niet gegeten of gedronken in het atelier tijdens de lessen.
- ▶ De kleedkamer wordt enkel gebruikt bij het begin van de les,
- ▶ Houd de afgebakende zone rond de machine vrij.
- ▶ Voorzie de nodige beschermingsmaatregelen om bij activiteiten beschadigingen zoals verbranding, inkervingen, boringen e.a. aan het werktafelblad te voorkomen.
- ▶ Muziek van MP3, GSM, ...wordt niet toegelaten.
- ▶ Onderhoudstaken behoren tot de opleiding.
- ▶ Vermijd nutteloze verplaatsingen voor het bijhalen van gereedschap, meetapparatuur, grondstoffen, e.d.
- ▶ Tijdens de lessen wordt er niet naar het toilet gegaan.
- ▶ leerlingen die opdrachten krijgen buiten het lokaal(afhalen van, wegbrengen naar..) dienen steeds in het bezit te zijn van een loopbriefje.

## 5) veiligheid

- ▶ Gebruik steeds de afgesproken persoonlijke beschermingsmiddelen.(PBM)  
Voor elke les: werkpak + veiligheidsschoenen
- ▶ Deze beschermingsmiddelen worden aangekocht bij de start van het schooljaar. Vanaf de derde week in september moet elke leerling in het bezit zijn van deze PBM's. Wie NIET in orde is met de werkkledij krijgt verplicht van de school tweedehandskledij. Hiervoor wordt 1 euro per dag huur betaald. Deze huur wordt betaald bij de uitlening of bij de volgende lesdag. Het dragen van losse kledij is verboden. Daarom moet de werkkledij dan ook steeds gedragen worden zoals het hoort.
- ▶ De werkkledij wordt wekelijks door de leerling mee naar huis genomen voor een wasbeurt. Op het einde van het schooljaar maakt elke leerling zijn/haar locker leeg. Achtergebleven kledij wordt niet bewaard!
- ▶ Er wordt enkel met de machines gewerkt die nodig zijn om een onderdeel van het werkstuk te vervaardigen.
- ▶ Bij gebruik van machines vraag je eerst toestemming van de leerkracht en raadpleeg je (steeds) eerst de veiligheidskaart.
- ▶ Het gereedschap laat je niet rondslingeren..
- ▶ Draag geen ringen, oorringen, armbanden, kettingen en/of halssnoeren..
- ▶ Elke leerling staat zelf in voor het onderhoud van zijn werkkledij. Voor elke vakantie wordt de werkkledij mee naar huis genomen om ze te wassen
- ▶ Werkkledij is persoonlijk. Niemand draagt werkkledij van een medeleerling. Je werkkledij is steeds voorzien van een naametiket.
- ▶ Uit te voeren werken buiten de werkplaats
  - Voor stages in bedrijven, door de school ingericht, moet de leerling de stagereglementen zeer stipt volgen. De stagiair moet zich houden aan de reglementering van het stagebedrijf.
  - Het werkplaatsreglement blijft geldig als opdrachten buiten de werkplaats op het schoolterrein worden uitgevoerd.
  - Bij werkzaamheden buiten de normale werkplaatsen moet de nodige signalisatie en afscherming van gevaar voor voorbijgangers voorzien worden.
  - Indien je een opdracht te vervullen hebt in een werkplaats van een andere afdeling, dan moet je, je eveneens houden aan de reglementering van die afdeling en de verantwoordelijke leraar verwittigen..

## 6) gebruik materiaal

- ▶ Als je iets opzettelijk vernielt, betaal je de schade.
- ▶ Al het gebruikte materiaal, gereedschappen en machines worden na de les netjes terug op zijn plaats gelegd
- ▶ Je haalt zonder toestemming geen materiaal uit het magazijn.
- ▶ Gebruik van gereedschap van de school
  - Gereedschap van de school wordt enkel gebruikt met de toelating van de leraar.
  - Controleer steeds de toestand van het gebruikte gereedschap voor én na het gebruik.
- ▶ Apparatuur, gereedschap of machines die geen deel uitmaken van je opdrachten worden niet gebruikt.

## 7) Hygiëne en milieu

▶ Wassen van de handen

Iedereen wast zijn handen na elke werkbeurt. Het werkpak wordt regelmatig mee naar huis genomen om te laten wassen.

▶ Vermijd verspilling van energie

-Doof overbodige verlichting

-Zet je machine af tijdens de pauze,

-Hou de deuren gesloten in de winterperiode,

-Draag zorg voor het gebruikte gereedschap,

▶ Ruim je werkpost op;

▶ Sorteer het afval in de daartoe bestemde afvalbakken of stockeerruimte

KGA: Klein Gevaarlijk Afval

GFT: Groenten Fruit en Tuinafval

PMD: Plastiek, Metaal en Drankverpakking

GSP: Gevaarlijke Stoffen en Preparaten

## 8) werk

▶ Je voert de gekregen opdrachten uit. Wie opdrachten weigert kan uit de les worden gezet en krijgt schriftelijke taken. Leerlingen die uit de les worden gezet moeten naar secretariaat/leerlingbegeleiding

▶ Omgang:

-Je bent beleefd in klas, zowel tegen medeleerlingen als tegen de leerkracht.

-De leerlingen hebben respect voor elkaar. Je spreekt medeleerlingen aan met hun voornaam.

-Racistische en/of vulgaire taal en/of vloeken worden niet in de lessen geduld.

▶ Op onze school worden niet enkel kennis en vaardigheden aangeleerd. Naast die twee belangrijke zaken worden de leerlingen ook attitudes en sociale vaardigheden bijgebracht.

De leerkrachten geven op het einde van de les een beoordeling van de geleverde prestaties. Over deze quotering wordt niet gediscussieerd.

## 9) Stages

▶ Stages maken een belangrijk onderdeel uit van de opleiding. Voor de specifieke reglementering verwijzen we naar de stagereglementen. We vermelden hier nog uitdrukkelijk dat elke afwezigheid moet gestaafd worden met een doktersbewijs. Deze regel geldt eveneens voor de wekelijkse praktijk op verplaatsing.

Gelezen en goedgekeurd door de leerling

Gelezen en goedgekeurd door de ouders  
of begeleider